



CCAS

Le CCAS de
NEUFCHATEL-EN-BRAY

Seine-Maritime

Recrute

AIDE A DOMICILE

Missions :

- Entretien courant du logement et du linge
- Les courses, les déplacements extérieurs
- Les repas : aide à la préparation, confection et service
- Les démarches administratives (exclu les démarches bancaires)
- Les soins sommaires d'hygiène et l'habillage (exclu les soins médicaux)
- Les déplacements à l'intérieur du domicile
- Les transferts (se lever, se coucher, s'asseoir)

Profil : Une expérience sur un poste similaire serait un plus

Qualités : Très bon relationnel avec les usagers • Discrétion et confidentialité • Sens du travail en équipe • Adaptabilité • Disponibilité • Autonomie •

Localisation : 76270 Neufchâtel-en-Bray

Cadre d'emplois : Agent de catégorie C

Conditions de travail : Travail un week-end sur deux

Adresser votre lettre de motivation manuscrite avec votre CV

à :

Monsieur le Président du CCAS • Mairie de Neufchâtel-en-Bray • espace François-Mitterrand •
B.P. 88 - 76 720 NEUFCHATEL-EN-BRAY

ou idéalement par mail : sandrine.andueza@neufchatelenbray.fr

Pour toute information complémentaire, contacter

Mme Sandrine ANDUEZA, Responsable du CCAS Tél. : 02 32 97 42 88

En vertu de l'article R 421-1 du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa notification (affichage ou publication).